



CENTRO SOCIALE CULTURALE E RICREATIVO LA TERRAZZA DI PONTICELLA

VIA DEL COLLE N°1 – PONTICELLA DI SAN LAZZARO DI S. (BO)

BILANCIO SOCIALE

Anno 2016



PREMESSA

Il bilancio di esercizio rappresenta il documento fondamentale per fornire le informazioni economiche finanziarie e patrimoniali atte a rappresentare i risultati di esercizio e la situazione dell'Associazione alla data di bilancio.

Pur non essendoci specifiche norme che obbligano alla redazione del Bilancio secondo specifici schemi, l'ANCeSCAO - Associazione Nazionale Centri Sociali Comitati Anziani ed Orti – ha ritenuto opportuno adottare le linee guida contenute nell'atto di indirizzo dell'Agenzia per le Onlus.

In data 5 febbraio 2010 l'agenzia per le ONLUS ha emanato il documento denominato "Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni non profit". In tale documento, quale allegato al bilancio, e' prevista la relazione di missione (o degli amministratori) che prevede l'obbligo per gli amministratori di fornire informazioni rispetto a tre ambiti principali:

- ✓ missione e identità dell'Ente;
- ✓ attività istituzionali, volte al perseguimento diretto della missione;
- ✓ attività "strumentali", rispetto al perseguimento della missione istituzionale (attività di raccolta fondi e di promozione istituzionale).

FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale, redatto secondo le Linee Guida:

1. consente all'Associazione di rendere conto ai propri portatori di interesse del grado di perseguimento della missione e, in una prospettiva più generale, delle responsabilità, degli impegni assunti, dei comportamenti e soprattutto dei risultati prodotti nel tempo;
2. costituisce un documento informativo importante che permette ai terzi di acquisire elementi utili ai fini della valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dall'Associazione nel tempo;
3. favorisce lo sviluppo, all'interno dell'Associazione, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2016

IDENTITA' E MISSIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Identità

L'Associazione "Centro Sociale Culturale Ricreativo La terrazza di Ponticella" è nata il 14/11/2000 da un gruppo di volontari della Ponticella

Ha la sede a Ponticella di San Lazzaro di Savena (BO) – Via del Colle n°1

Il Centro Sociale La Terrazza si qualifica come Associazione di promozione sociale ai sensi della Legge 383/2000 ed è Iscritta al Registro Provinciale delle A.P.S. , prot.216633 del 08/09/2004- I.P.3770/2004. Essa è affiliata ad ANCeSCAO . Le finalità assistenziali di dette associazioni sono state riconosciute dal Ministero dell'Interno con il D.M. n. 559/C.4749.12000.A. (113) del 4 marzo 1994.

L'Associazione è un soggetto autonomo dotato di autonomia patrimoniale e non ha vincoli o legami rilevanti con altri soggetti tali da limitarne o indirizzarne le attività. Dal punto di vista economico, essa si fonda essenzialmente sul principio dell'autofinanziamento, basato sul volontariato e sull'autogestione, con piena titolarità, autonomia e responsabilità. Non ha nessuna connotazione partitica, pur nel rispetto del pluralismo e di tutte le opinioni di quanti si riconoscono nei principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana, al fine di salvaguardare la piena autonomia e l'effettiva funzione sociale. E' dotata di uno Statuto che è stato approvato dall'Assemblea generale dei soci in data 26 maggio 2015.

Contatti e indirizzi per richiedere informazioni

Associazione "Centro Sociale Culturale Ricreativo La terrazza di Ponticella"

Sede in Ponticella di San Lazzaro di Savena- (BO),

via del Colle n°1

Telefono e Fax 051-470122 051-479974

Codice Fiscale: 91204200371

e-mail: terrazza.segreteria@gmail.com

Vittorio Biagini (Presidente) Tel. 339-1977374

Cecilia Satta (Vicepresidente) Tel. 348-1221997

Nadia Salvioli (Tesoriere) Tel. 347-4254889

Giancarlo Navelli (Segretario) Tel. 335-372847

Angelo Labanti (coordinatore organizzativo) Tel.338-7439520

Missione:

L'Associazione che non ha fini di lucro, prosegue finalità di solidarietà sociale, culturale, civile nel campo dell'assistenza sociale agli anziani e alle persone che si trovano in condizioni fisiche di disagio dal punto di vista economico, sociale e familiare.

Per il raggiungimento delle suddette finalità essa:

- predispone e gestisce strutture con spazi ed ambienti idonei allo svolgimento di attività e servizi compatibili con gli scopi sociali;
- promuove il proficuo impiego del tempo libero dei propri associati attraverso iniziative di natura culturale-ricreativa, ludico-sportiva, sociale ed assistenziale, per dare agli anziani momenti di impegno sociale e civile nel contesto della cittadinanza attiva.
- Incentiva l'organizzazione di iniziative per sostenere associati e non, in condizioni di indigenza e per raccogliere fondi ai fini di solidarietà, beneficenza o di autofinanziamento;
- Promuove incontri e rapporti di collaborazione con le istituzioni, gli Enti, le Associazioni e le scuole presenti nel territorio;
- Cura il collegamento con altre realtà associative allo scopo di favorire il confronto, la collaborazione e lo scambio di reciproche esperienze al fine di garantire una visione non settoriale dei problemi;
- Svolge in genere tutte le attività riconosciute essenziali per il raggiungimento degli obiettivi che l'associazione si è preposta.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE

Nel corso dell'esercizio 2016 l'Associazione, ha svolto le seguenti attività istituzionali volte al perseguimento diretto della missione.

Attività ricreative culturali:

- ✓ Lettura di giornali e libri. I soci che lo desiderano hanno avuto a disposizione tutti i giorni due quotidiani da leggere e da commentare con altri soci. Inoltre è attiva una biblioteca denominata " un libro per amico" aperta lunedì e giovedì dalle 16,00 alle 17,00 e " Libri Liberi " per lo scambio volontario di volumi di vario genere.
- ✓ Organizzazione di visite guidate e soggiorni: nel corso del 2016 l'associazione ha promosso visite guidate autogestite per promuovere la conoscenza dei luoghi d'arte del proprio territorio . in convenzione con Sugar Viaggi ed Ancescao ha promosso soggiorni estivi a Chianciano e a Fiera di Primiero; per quanto riguarda l'ambiente

sono state effettuate visite guidate sul territorio del circostante Parco dei Gessi e si sono tenuti incontri con esperti.

- ✓ Manifestazioni e feste: nel corso dell'anno sono stati organizzati momenti di socializzazione in occasione delle più importanti festività e ricorrenze quali: Epifania, Festa di Carnevale, Festa della Donna, Natale, Pasqua, la festa della marronata e Cenone di San silvestro e, di particolare rilevanza, l'annuale festa paesana denominata " Ponticella in festa "



Visita alla Torre Prendiparte

- ✓ Attività teatrali e Cinema e Ballo: sono state rappresentate cinque produzioni teatrali, una commedia di ordine classico e quattro pezzi di carattere comico di attualità e costume; sono state inoltre tenute due letture con musica e infine, nel programma comunale estivo, una attività/laboratorio coi bambini. Sono stati proposti film di valore artistico con particolare riferimento a problematiche sociali. Il gruppo dei balli tradizionali di gruppo si ritrova tutti i lunedì per stare insieme, sviluppare le abilità, scoprire e provare sempre nuovi balli regionali tradizionali.
- ✓ Concerti: Grazie alla collaborazione con l'Accademia Pianistica Ferruccio Busoni, con sede presso il Centro, si sono tenuti due concerti pianistici; inoltre, organizzato dal M.o. Alessandro Busi, che insegna canto presso il Centro, si è tenuto un concerto di musica lirica.

- ✓ Mostre: sono state organizzate una mostra di pittura e una di fotografia di artisti di Ponticella e dintorni: complessivamente più di 100 partecipanti
- ✓ Attività sportive: per limiti ambientali le attività sportive si limitano al Gioco del Biliardo: ben quattro squadre partecipano a campionati UISP di varie categorie, fino alla serie A2, e a vari tornei.



una squadra

Attività riguardanti l'area della salute:

- ✓ Organizzazione corsi di ginnastica dolce: Nel 2016 l'Associazione ha organizzato dei corsi di ginnastica dolce cui hanno partecipato i soci per mantenersi in salute e per migliorare il loro benessere fisico. I corsi coordinati da Fontanili Giuliana hanno avuto la durata di 8 mesi e la frequenza di due giorni alla settimana.
- ✓ Incontri con alcuni medici: Nel corso del 2016 l'associazione ha promosso l'incontro con alcuni medici del territorio per approfondire aspetti legati al benessere personale ed è inoltre attivo un ambulatorio infermieristico in collaborazione con il comune .
- ✓ Acquisto defibrillatore e formazione del personale addetto con corso organizzato dal comune e tenuto da personale ASL, nel progetto San Lazzaro comune cardioprotetto.
- ✓ Ambulatorio: in collaborazione col l'ASL è attivo presso il Centro un ambulatorio infermieristico molto utile e frequentato dai soci e dalla popolazione di Ponticella

Progetto “Pomeriggi Insieme ”

Oltre alle attività sopra descritte, l’associazione ha proseguito i progetti già avviati nel corso degli esercizi precedenti che hanno finalità di solidarietà sociale soprattutto nel campo dell’assistenza agli anziani e alle persone che si trovano in difficoltà.

In particolare:

Il progetto denominato “Pomeriggi insieme”, iniziato in via sperimentale nel corso dell’anno 2011, si è poi trasformato in una delle attività importanti dell’associazione. Ogni quindici giorni, l’Associazione accoglie presso i propri locali dai 12 ai 14 anziani del territorio segnalati dal servizio sociale comunale per svolgere attività socio-ricreative legate al potenziamento del benessere degli anziani



un pomeriggio insieme

“Progetto Lazzaro ”

Un’altra attività molto importante continuata anche nel corso dell’esercizio 2016 è stata la consegna di borsine alimentari alle famiglie in difficoltà della Ponticella.

L’attività viene svolta in collaborazione con il Comune di San Lazzaro di Savena che provvede alla segnalazione di casi problematici e coordina 2 volte l’anno la “Raccolta Alimentare”

ATTIVITA' ULTERIORI SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, l'Associazione oltre a svolgere le attività istituzionali, svolge anche delle stabili attività ricreative e di autofinanziamento. Sono attività molto importanti dal punto di vista umano e sociale perché costituiscono occasioni frequenti e stabili di incontro tra i soci

- ✓ **Servizio Bar** Nel corso dell'esercizio 2016, l'Associazione ha continuato l'attività di gestione del bar nella sede in cui vengono svolte le attività sociali avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 3, sesto comma, lettera e), della Legge n. 287 del 25/08/91, essendo affiliata all'Associazione Nazionale Centri Sociali Anziani ed Orti (ANCeSCAO). Il bar è stato aperto tutti i giorni della settimana dalle ore 8,00 alle ore 23,00.
- ✓ **Sala biliardi** – con 3 biliardi a disposizione degli amatori con 4 squadre iscritte ai tornei provinciali Uisp come sopra già detto
- ✓ **Forza Bologna** – Gruppo organizzato per assistere alle partite del Bologna trasmesse su Sky e proiettate su maxischermo in una delle nostre sale
- ✓ **Eventi (pranzi e cene sociali)** Come già accennato anche nel corso del 2016 l'Associazione ha continuato l'organizzazione di eventi e/o pranzi/cene come in occasione della festa della donna, festa della Mamma, San Silvestro, ecc. Da ricordare la Cena del 16 settembre per la raccolta di fondi per il terremoto. Sono stati versati € 1.100,00 all'ANCeSCAO per interventi di ristrutturazione dei Centri Sociali danneggiati o distrutti.



Cena di solidarietà

UTILIZZO LOCALI PER ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI

Anche in applicazione della convenzione con il Comune di San Lazzaro di Savena, le sale del Centro sono regolarmente usate da terzi per attività di promozione sociale. Il Centro coordina e facilita l'utilizzo e verifica il corretto uso.

Oltre al frequente utilizzo per pranzi, feste e riunioni varie, si tengono costantemente: corsi di ballo, corsi di musica e canto, di disegno, di educazione alla salute sotto vari aspetti e di formazione alla neonatalità. Nel 2016 ha funzionato anche un doposcuola/laboratorio per bambini in età di scuola primaria.

Le sale ospitano spesso riunioni di partiti ed associazioni, nonché le assemblee di incontro fra l'Amministrazione comunale e la cittadinanza di Ponticella



Ginnastica dolce

MAPPA E COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSE NELLA GESTIONE

Definizione ed elenco dei portatori di interesse dell'Associazione

Per portatori di interesse si intendono tutti i soggetti, individui od organizzazioni, attivamente coinvolti nella gestione dell'associazione: per il nostro centro sono da considerarsi i seguenti soggetti:

- I soci e volontari;
- I fornitori;
- Il Comune di San Lazzaro di Savena

Soci dell'Associazione "La Terrazza di Ponticella"

Possono aderire all'Associazione tutti i cittadini residenti nel comune di San Lazzaro di Savena o residenti in comuni limitrofi. Il richiedente diventerà socio dopo che il Consiglio Direttivo ha accolto l'istanza di tesseramento. Al socio viene rilasciata una tessera sociale. La quota associativa è annuale. L'elenco dei soci è depositato presso l'Associazione e il Libro Soci viene gestito attraverso il sistema contabile denominato "Bartolomeo", comunemente adottato dai centri Ancescao.

I soci hanno diritto a partecipare alle attività e alle strutture dell'associazione e possono richiedere in qualsiasi momento di accedere agli atti, ai libri sociali e ai registri contabili.

Ogni socio maggiorenne ha inoltre diritto di voto per approvare il bilancio preventivo e consuntivo, per approvare e modificare lo statuto e i regolamenti interni all'associazione ed eleggere gli organi direttivi dell'associazione. Può inoltre proporsi quale candidato per essere eletto nel Consiglio Direttivo. I soci sono tenuti all'osservanza dello Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali e a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci durante le attività predisposte dell'Associazione sono assicurati con una assicurazione stipulata dall'ANCeSCAO nazionale per tutti i soci degli affiliati.

Il numero totale dei soci al 31 dicembre 2016 è stato pari a 531 di cui 239 donne e 292 uomini.

Volontari dell'Associazione "La Terrazza di Ponticella"

I volontari sono soci che mettono a disposizione il loro tempo e la loro esperienza per aiutare l'Associazione a svolgere le attività che si è prefissata.

I soci volontari hanno la possibilità di partecipare a dei corsi di aggiornamento tenuti dall'ANCeSCAO o da altri soggetti. In particolare i soci che prestano la loro opera al Servizio Bar hanno l'obbligo di frequentare dei corsi di formazione stabiliti dalla delibera della giunta Regionale nell'ambito delle misure per la prevenzione delle malattie trasmissibili attraverso gli alimenti.

I soci volontari, oltre all'assicurazione stipulata dall'ANCeSCAO per i soci affiliati, sono assicurati, contro gli infortuni, anche attraverso una polizza stipulata tra l'Associazione e l'UNIPOL-SAI Assicurazioni Spa.

Il numero dei volontari dell'associazione "la terrazza di Ponticella" che nel corso del 2016 hanno dato il loro contributo sono stati 34 di cui 12 donne e 22 uomini.

Fornitori dell'associazione "La Terrazza di Ponticella "

I principali fornitori dai quali l'Associazione, nel corso dell'esercizio 2016, si è fornita con maggior frequenza sono stati i seguenti:

- *Coop Alleanza 3.0 soc.coop.* – Villanova di Castenaso (BO)– che fornisce, a prezzi di mercato, i prodotti alimentari per il bar e i materiali per la pulizia dei locali.
- *DalFerro Alberto.* – che fornisce, a prezzi di mercato, i prodotti alimentari per il bar e i materiali per la pulizia dei locali.
- *La Brasiliana Caffè'* – che fornisce, a prezzi di mercato, il caffè per il bar.
- *Seniogel* – Faenza (RA) - che fornisce, a prezzi di mercato, gelati a surgelati
- *Azienda Agricola Assirelli* – che fornisce , a prezzi di mercato, il vino per il bar
- *Azienda Agricola Merlotta* - che fornisce, a prezzi di mercato, il vino per il bar.
- *Mop srl* – che fornisce, a prezzi di mercato, tutte le stoviglie a perdere, tovaglie, tovaglioli e rotoloni di carta per il bar
- *Partesa srl* –che fornisce, a prezzi di mercato, bibite e bevande
- *Biliardi Gallerani* – *Bologna*– per la manutenzione dei biliardi
- *Edicola Ponticella* – Ponticella di S.Lazzaro di S. (Bo) – dalla quale l'Associazione acquista i quotidiani.
- *Enel* – *Hera* – *Telecom* – che forniscono l'Associazione le utilities relative a energia elettrica, Gas per il riscaldamento e il servizio telefonico.
- *Sogegross* – Bologna – che fornisce, a prezzi di mercato, i prodotti alimentari per il bar e la cucina.

- *Clai Soc.Coop.Agricola* – fornisce salumi per il bar e la cucina
- *Granarolo spa* – Bologna – fornisce latte e latticini per il bar e la cucina

Comune di San Lazzaro di Savena

Il Comune di San Lazzaro di Savena è uno portatore di interesse perché è il proprietario dell'immobile in cui l'associazione nel corso del 2000 ha costituito la propria sede e svolge tutte le attività che si è prefissata.

In data 6 agosto 2015 l'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena ha stipulato una convenzione in base alla quale ha affidato all'Associazione "Centro sociale culturale e ricreativo La Terrazza di Ponticella" la gestione di servizi/progetti a carattere ricreativo-culturale, della salute e della solidarietà a favore degli anziani e a favore della comunità in generale.

Detta convenzione scade il 31 maggio 2024.

L'Amministrazione comunale, con la suddetta convenzione ha assegnato in uso l'immobile, già sede dell'associazione, per le finalità sopra indicate, e si è impegnata a:

- ✓ concordare in caso di necessità e per specifici progetti realizzati presso l'associazione il supporto tecnico-operativo;
- ✓ provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile

L'Associazione dovrà garantire l'uso dei locali:

- ✓ alle associazioni e gruppi che operano senza scopo di lucro nel territorio comunale per la realizzazione di attività di carattere sociale a favore della comunità locale;
- ✓ alle famiglie per la realizzazione di feste di compleanno per bambini e ragazzi;
- ✓ ai partiti e movimenti politici per svolgere attività, dibattiti e riunioni di interesse pubblico e collettivo;
- ✓ all'Amministrazione comunale per l'espletamento dei propri compiti e funzioni.

CARICHE SOCIALI

Lo statuto dell'Associazione "Centro sociale culturale e ricreativo La Terrazza di Ponticella" prevede i seguenti organi sociali:

- ✓ L'Assemblea dei soci;

- ✓ Il Consiglio Direttivo;
- ✓ Il Presidente;
- ✓ Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- ✓ Il Collegio dei Garanti ;
- ✓ Le commissioni di lavoro

Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è convocata in via ordinaria almeno 1 volta all'anno: per l'approvazione del Bilancio preventivo e per l'approvazione del Bilancio consuntivo. Viene invece convocato in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Comitato di Gestione o da almeno 50 soci con motivazione scritta.

L'Assemblea dei soci ha i seguenti compiti:

- ✓ Nomina il Consiglio Direttivo;
- ✓ Elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'associazione;
- ✓ Approva i bilanci preventivo e consuntivo;
- ✓ Approva i regolamenti interni;
- ✓ Effettua proposte in relazione alle attività principali o marginali;
- ✓ Delibera (in via straordinaria) le modifiche dello statuto e l'eventuale scioglimento dell'associazione.

L'Assemblea dei soci si è riunita in seduta ordinaria il 24 maggio 2016 e il 4 maggio 2017 per l'approvazione del bilancio consuntivo 2016 e per l'approvazione del bilancio previsionale 2017.

Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo rappresenta l'organo esecutivo dell'associazione e in prima seduta, dopo le elezioni, elegge tra i propri membri il Presidente, un vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario.

Il Consiglio direttivo, che dura in carica tre anni, ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nell'ambito delle linee generali fissate dall'assemblea. In particolare:

- ✓ Predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;

- ✓ Dà esecuzione alle delibere assembleari;
- ✓ Formalizza gli atti per la gestione dell'Associazione;
- ✓ Elabora il Bilancio preventivo e consuntivo;
- ✓ Stabilisce i rimborsi agli associati per le spese effettivamente sostenute per l'associazione.

Il Consiglio Direttivo è stato eletto dall'assemblea dei soci con le votazioni del 17/18 ottobre 2015 ed è così composto alla data dell'Assemblea del 4 maggio 2017

✓ Sig. Biagini Vittorio	Presidente:
✓ Sig. ra Satta Cecilia	Vice Presidente
✓ Sig. ra Salvioli Nadia	Tesoriere
✓ Sig. Navelli Giancarlo	Segretario
✓ Sig. Brusa Velio	Membro effettivo
✓ Sig. Brusa Giulio	Membro effettivo
✓ Sig. Labanti Angelo	Membro effettivo
✓ Sig. Suzzi Bruno	Membro effettivo
✓ Sig. Giuliani Giuliano	Membro effettivo
✓ Sig. Govoni Olindo	Membro effettivo
✓ Sig. ra D'Amore Giusy	Membro effettivo
✓ Sig. Cavalieri Claudio	Membro effettivo
✓ Sig. ra Barbieri Carmen	Membro effettivo
✓ Sig. Benetti Gianluca	Membro effettivo
✓ Sig. DeMarco Mario	Membro effettivo

Nel corso dell'esercizio 2016 il Consiglio direttivo si è riunito 6 volte

Presidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente del Consiglio Direttivo è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti. Dura in carica tre anni ed è rieleggibile due volte. Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo e sottoscrive tutti i contratti e gli atti amministrativi compiuti dall'associazione.

Procede agli incassi e autorizza i pagamenti. Assume in caso di urgenza e necessità le decisioni di spettanza del Direttivo, salvo ratifica da parte di questo non appena possibile.

Il Presidente del Consiglio Direttivo che ha elaborato il presente Bilancio, il Sig. Vittorio Biagini, è stato nominato dal Consiglio Direttivo riunitosi in data 26 ottobre 2015 e rimarrà in carica per tre anni, fino alle elezioni che saranno indette, salvi imprevisti, in occasione dell'assemblea ordinaria 2018.

Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori dell'Associazione è composto da tre membri effettivi eletti dall'Assemblea dei Soci al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo e/o persone esterne all'associazione. In sede di bilancio i revisori verificano la regolarità formale e sostanziale della contabilità controllando a campione, la corrispondenza tra le scritture contabili e la documentazione di supporto.

Il Collegio dei Revisori è stato nominato dall'Assemblea dei soci con le votazioni tenutesi il 17/18 ottobre 2015. Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto il Collegio dei Revisori rimarrà in carica per la durata di tre anni, fino all'approvazione del presente bilancio.

Fanno parte del Collegio dei Revisori i signori: Cesari Vincenzo, Tagliasacchi Franco, Toni Roberto.

Il Collegio dei Revisori si è riunito in data 26 aprile 2017 per il controllo del presente bilancio che è verra' sottoposto all'Assemblea dei soci in data 4 maggio 2017.

I membri del Collegio dei Revisori non ricevono compensi per l'attività svolta.

Collegio dei Garanti

Il Collegio dei Garanti dell'Associazione in carica nel corso del 2016 è composto da tre membri effettivi dall'Assemblea dei Soci con le votazioni tenutesi in data 17/18 ottobre 2015 al di fuori dei componenti Il Consiglio direttivo e/o persone esterne.

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto il Collegio dei Garanti rimarrà in carica per la durata di tre anni, fino all'approvazione del presente bilancio. Esso decide insindacabilmente, entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso, sulle decisioni di espulsione previa notifica all'interessato dei motivi dell'espulsione e, comunque, solo dopo averne ascoltato le proprie controdeduzioni

Fanno parte del Collegio dei Probiviri in carica nel corso del 2016 i signori: Baietti Augusto, Berselli Amedeo, Scarponi Franco.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Funzioni gestionali

Oltre alle cariche sociali, il Consiglio Direttivo nomina al proprio interno o tra i soci, anche dei responsabili e/o incaricati di funzione. Ai nominati si aggiungono o affiancano volontari che tradizionalmente svolgono funzioni utili al Centro. Nel corso dell'esercizio 2016 gli incaricati di funzione, sono stati i seguenti:

<i>Funzione</i>	<i>Incaricati/responsabili</i>
Rapporti con il Comune di S.Lazzaro di S.	Biagini Vittorio
Contabilità e amministrazione	Salvioli Nadia
Sviluppo nuove tecnologie e comunicazione	Navelli Giancarlo
Coordinamento uso sale e salone	Labanti Angelo e Carmen Barbieri
Commissioni Cultura e Solidarietà	Suzzi Bruno
Commissione Ambiente	Marani Mirna
Commissione Sport-Bigliardo	Brusa Giulio
Attività motoria	Fontanili Giuliana
Coordinamento Bar-Cucina	Satta Cecilia e Brusa Velio
Turni servizio volontari bar	Labanti Angelo
Organizzazione gite e Viaggi	Marani Mirna e Gioconda degli Esposti
Organizzazione feste e manifestazioni	Satta Cecilia e Cavalieri Claudio
Servizio acquisti ricorrenti	Giuliani Giuliano
Piccola manutenzione impianti e locali	Lorenzini Bruno
Impiantistica video/suono salone	Bonazza Gianni e Navelli Giancarlo
Manutenzione giardino	Grillini Luigi
Progetto Pomeriggi Insieme	Suzzi Bruno, Maria Luisa D'Amato, Giovanna Giuliani
Progetto Lazzaro	Suzzi Bruno

RICORSO A CONTRATTI DI AUTSOURCING (contratti di servizio esterni)

L'Associazione non ha in essere particolari contratti di outsourcing.

San Lazzaro di S. (BO)

26-04-2017

per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

Biagini Vittorio

BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2016

Periodo di riferimento della rendicontazione

Il presente Bilancio si riferisce al periodo che va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016.

Processo seguito nell'elaborazione del Bilancio d'esercizio

Per la tenuta della contabilità l'Associazione ha adottato, a partire dall'esercizio 2013, il sistema contabile denominato "Bartolomeo" messo a disposizione degli affiliati dall'Associazione Nazionale ANCeSCAO. Detto sistema prevede che le operazioni vengano registrate in ordine cronologico e secondo il principio di cassa.

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2016 è stato redatto dalla tesoriere che ha inserito anche la contabilità sul sistema contabile "Bartolomeo". In data 25 marzo 2017 detto bilancio è stato approvato dal Consiglio Direttivo che lo sottoporrà per l'approvazione all'Assemblea dei soci del 04 maggio 2017.

Criteri di redazione del Bilancio

Coerentemente con gli orientamenti dell'ANCeSCAO e con quanto previsto dallo statuto sociale, l'Associazione si è dotata di un sistema contabile conforme alle Linee guida emanate dall'Agenzia per le ONLUS che prevede la redazione del Bilancio Sociale con le

finalità illustrate nelle premesse. Va sottolineato che l'Associazione si qualifica fiscalmente Ente non Commerciale rispettando i disposti di cui all'art. 149 TUIR e pertanto non esercita alcuna attività produttiva di natura commerciale.

Contenuto del Bilancio d'esercizio

Nel bilancio sociale sono rappresentati tutti i fatti amministrativi e gestionali che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2016 cui il presente documento si riferisce.

Il bilancio sociale contiene le voci in cui sono state classificate tutte le operazioni contabili registrate secondo il principio di cassa, in ordine cronologico nell'apposito registro di contabilità. La differenza tra le entrate e le uscite rappresenta l'avanzo o il disavanzo dell'esercizio, e corrisponde all'aumento o alla diminuzione della cassa e/o del conto corrente bancario.

Attestazioni o certificazioni da parte di soggetti terzi

Il bilancio dell'Associazione "Centro sociale Culturale e ricreativo La terrazza di Ponticella " non è certificato da soggetti terzi, ma prima dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, il Collegio dei Revisori, nominati dall'Assemblea dell'associazione, verificano a campione, la corrispondenza tra le scritture contabili e la documentazione di supporto.

Pubblicità del bilancio di esercizio

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Libro soci, Libro delle riunioni dell'Assemblea dei soci e Libro delle riunioni del Consiglio Direttivo), il Centro assicura pubblicità e trasparenza agli atti relativi all'attività svolta, con particolare riferimento al Bilancio d'esercizio. Tutti i documenti sociali, conservati presso la sede dell'associazione, sono a disposizione dei soci per la consultazione. Venti giorni prima dell'Assemblea il bilancio viene esposto in bacheca per essere preso in visione dei soci che lo devono approvare.

Bilancio dell'esercizio 2016

Nella pagina seguente viene riportato il conto economico che espone i proventi e i costi sostenuti nel corso dell'esercizio 2016, con l'indicazione delle voci che hanno contribuito a formare il disavanzo di gestione e un breve commento per le voci più significative.

E' stata inoltre esposta la riconciliazione patrimoniale tra il saldo al 1 gennaio 2016 e il saldo al 31 dicembre 2016 delle poste di liquidità (Cassa e Banca) e di quelle immobilizzate (Cespiti).

Bilancio dell'esercizio 2016

USCITE		ENTRATE		AVANZO (DISAVANZO)
SPESE PER TESSERAMENTO		PROVENTI DA TESSERAMENTO		
T10	Acquisto Tessere anno in corso 2.400,00	T10	Tesseramento anno in corso 3.904,00	1.504,00
	TOTALE 2.400,00		TOTALE 3.904,00	1.504,00
SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI		PROVENTI DA ATTIVITA' ISTITUZIONALI		
A10	Spese per attivita' creative 2.175,31	A10	Incassi da attivita' ricreative 1.423,00	-752,31
		A30	Corso Danze Popolari 2.985,00	2.985,00
A40	Spese per attività culturali 4.268,76	A40	Incassi da attività culturali 1.065,00	-3.203,76
		A50	Incassi da attivita' motorie 1.844,00	1.844,00
A60	Spese per festa della Befana e Carnevale 856,86	A60	Incassi feste Befana/Carnevale 56,00	-800,86
A61	Spese per attivita' gioco biliardo 2.207,84			-2207,84
A62	Spese pro terremotati del 24-08-16 Rieti 1.100,00	A62	Incassi Pro Terremotati 1.710,00	610,00
A63	Visite Guidate autogestite 135,00	A63	Visite Guidate autogestite 430,00	295,00
A64	Progetto "E-Care" Pomeriggio insieme 193,45	A64	Progetto "E-Care"pomeriggio insieme 1.445,00	1.251,55
A65	Progetto Lazzaro spesa amica 109,20			-109,20
	TOTALE 11.046,42		TOTALE 10.958,00	-88,42
		EROGAZIONI LIBERALI		
		625	Erogazioni liberali da Enti 100,00	100,00
		630	Erogazioni liberali da soci 555,00	555,00
		640	5 x 1000 692,21	692,21
			TOTALE 1.347,21	1.347,21
SPESE PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI		PROVENTI DA ATTIVITA' COMPLEMENTARI		
675	Acquisto alimenti e bevande da banco 75.398,50	675	Incassi da attività del bar 95.653,00	20.254,50
679	Rimborso spese volontari (art. 30) 103,45			-103,45
681	Acquisto beni di consumo 3.845,77			-3.845,77
	TOTALE 79.347,72		TOTALE 95.653,00	16.305,28
ONERI PER RACCOLTA FONDI		RACCOLTA FONDI		
655	Costi materiali Ponticella in festa 980,68	655	Proventi da raccolta fondi Ponticella in festa 3.094,00	2.113,32
	TOTALE 980,68		TOTALE 3.094,00	2.113,32
SPESE ATTIVITA' ACCESSORIE COMMERCIALI		PROVENTI ATTIVITA' ACCESSORIE COMMERCIALI		
C20	acquisto merci per ristorazione 3.022,36	c20	proventi da ristorazione 8.866,00	5.843,64
		C30	proventi per servizi a terzi non soci 15.326,00	15.326,00
		C70	proventi per sponsorizzazioni 366,00	366,00
	3.022,36		24.558,00	21.535,64
SPESE GENERALI				

a) spese generali					
405	Acquisto beni immateriali	16.706,99		-	16.706,99
410	Acquisto beni materiali	4.046,03		-	4.046,03
425	Assicurazioni	2.819,01		-	2.819,01
435	Consulenze	1.679,56		-	1.679,56
440	Cancelleria e stampati	221,61		-	221,61
445	Costi postali	42,90		-	42,90
450	Imposte, tasse e canoni	2.532,57		-	2.532,57
455	Spese promozioni attività sociali	2.324,58		-	2.324,58
460	Spese di organizzazione	363,22		-	363,22
475	Spese per personale	6.788,65		-	6.788,65
495	Erogazioni liberali a terzi	940,00		-	940,00
505	Manutenzione ordinaria locali	2.062,48		-	2.062,48
510	Telefonia	1.594,19		-	1.594,19
515	Elettricità: costi	11.681,67		-	11.681,67
	meno: produzione energia elettrica	6.297,88			6.297,88
520	Gas	3.555,03		-	3.555,03
530	Elettricità salone	1.456,14		-	1.456,14
535	Pulizie	1.013,48		-	1.013,48
b) costi finanziari			PROVENTI FINANZIARI		
725	Spese bancarie	622,97	725	Proventi finanziari	8,61
			730	Investimenti finanziari	1.165,20
TOTALE	54.153,20		TOTALE	1.173,81	- 52.979,39
TOTALE COSTI	150.950,38		TOTALE PROVENTI	140.688,02	-10.262,36
RATE MUTUO	9.443,29				-
TOTALE COSTI	160.393,67		TOTALE PROVENTI	140.688,02	-19.705,65

Riconciliazione Patrimoniale:

		Saldo al 01/01/2016	Saldo al 31/12/2016	Variazione disponibilità
CAS	Cassa	3.638,86	7.163,63	+3.524,77
B01	Banca di credito Cooperativo di Castenaso	21.927,37	23.696,95	+1.769,58
143	Titoli	40.037,10	15.037,10	-25.000,00
215	Debiti verso banche	-22.532,55	-13.089,26	+9.443,29
				-10.262,36
145	Immobilizzazioni beni immateriali	34.657,55	51.364,54	+16.706,99
150	Immobilizzazioni beni materiali	155.967,02	160.013,05	+4.046,03
225	Immobilizzazioni beni immateriali	-34.657,55	-51.364,54	-16.706,99
230	Immobilizzazioni beni materiali	-155.967,02	-160.013,05	-4.046,03
	TOTALE	43.070,78	32.808,42	-10.262,36

Dettaglio immobilizzazioni materiali:

DATA DI ACQUISTO	DESCRIZIONE IMMOBILIZZAZIONE MATERIALE	NUMERO FATTURA	FORNITORE	IMPORTO
13-01-2016	Acquisto telefono cordless e assistenza software computer	071	Luca P.elettronica	220,00
03-02-2016	Acquisto defibrillatore	142	Tecnolife srl	1.274,90
31-03-2016	Acquisti estintori	8543	Sicura spa	301,33
23-05-2016	Tagliasiepe elettrico	CY0001247	Coop Alleanza 3.0	59,90
20-07-2016	Sostituzione parziale tele tendone esterno	375	Ideacontract s.r.l.	1.592,10
27-10-2016	Acquisto ricambi e sistemazione forno cucina	536	Senp service	597,80
	Totale acquisti immobilizzazioni materiali anno 2016			4.046,03
	DESCRIZIONE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
18-02-2016	Rifacimento terrazza saldo precedente azienda	108/15	2Emme Milani	1.733,72
11-11-2016	Rifacimento terrazza saldo nuova azienda	86/2016	Zola asfalti	12.769,06
01-03-2016	Sistemazione pali in ferro esterno	18	Trevisani	97,60
19-03-2016	Adeguamento impianto fotovoltaico	051	Enargo snc di G.	1.151,26
03-12-2016	Sistemazione impianto elettrico primo piano	626	Electric Service	955,35
	Totale acquisti immobilizzazioni immateriali anno 2016			16.706,99

Commento alle principali voci del Conto Economico:

Tesseramento soci:

Detta voce espone nella colonna “entrate” l’incasso dai soci per il tesseramento relativo all’esercizio 2016, mentre nella colonna “uscite” espone i costi sostenuti per il versamento del contributo tessere all’ANCeSCAO.

Attività istituzionali:

- ✓ Attività ricreative “Forza Bologna” : Nella colonna “uscite” sono stati imputati i costi sostenuti nel corso del 2016 l’abbonamento a Sky. Nella colonna “entrate” è stato invece imputato il contributo ricevuto dai soci, nel corso del 2016, per la visione delle partite.
- ✓ Corso Danze popolari: Detta voce espone nella colonna “entrate” il ricavato dal corso autogestito dai nostri soci .
- ✓ Attività culturali : Detta voce espone nella colonna “uscite” i costi sostenuti nel corso del 2016 per pagare i quotidiani, per l’organizzazione dei Reading in musica, per l’allestimento della mostra di pittura e fotografica e proiezione film Difret, mentre nella colonna “entrate” sono state imputate le offerte lasciate dai soci per le suddette manifestazioni, per serata teatrale, per il concerto classico.
- ✓ Corsi di attività motoria: Detta voce espone nella colonna entrate i ricavi ottenuti nel corso del 2016 per il corso di ginnastica con le quote versati dai soci per partecipare alla suddetta attività.
- ✓ Iniziative sociali : Detta voce espone nella colonna “uscite” i costi sostenuti per la giornata della Befana in cui è stata consegnata la calza a tutti i bimbi intervenuti a alla manifestazione “i Burattini di Riccardo”
- ✓ Pro terremotati del 24 agosto 2016 : in questa voce è stato inserito nelle uscite l’importo devoluto per la ricostruzioni dei centri sociali, nelle entrate l’incasso totale della serata con cena, a cui però vanno detratti i costi delle merci usate che sono state prelevate dalla cucina e dal bar.
- ✓ Progetto E Care : nel 2016 troviamo che l’importo risultante nelle entrate sia molto più alto rispetto a quello delle uscite, ma ciò e’ motivato dal fatto che il rimborso accreditatoci il 01-02-2016 sia riferito alle spese sostenute nel 2015 mentre per il 2016 non è stato ripresentato il bando.
- ✓ Attività complementari:
- ✓ Servizio Bar: Detta voce espone nella colonna “uscite” i costi sostenuti nel corso del 2016 per l’acquisto di bevande e altri prodotti necessari all’attività relativa al bar

mentre nella colonna “entrate” espone il contributo incassato dai soci nel corso del 2016 per l'utilizzo del servizio bar.

- ✓ Rimborso spese volontari: La suddetta voce accoglie i costi relativi ai rimborsi effettuati ai soci volontari nel corso del 2016 per le spese sostenute nell'espletamento delle loro funzioni nell'ambito dell'organizzazione.

Raccolta fondi:

La suddetta voce si riferisce a “Ponticella in Festa” , manifestazione curata da un gruppo di volontarie dell'associazione tenutasi a settembre 2016. Gli importi incassati durante la manifestazione sono stati utilizzati come contributo per le spese sostenute per il rifacimento della terrazza

Utenze:

La suddetta voce si riferisce ai costi sostenuti nel corso del 2016 per le utenze relative all'energia elettrica, al gas per il riscaldamento, al telefono.

Erogazioni liberali:

La suddetta voce accoglie le erogazioni devolute da privati, le erogazioni fatte da soci in particolari occasioni ,come ad esempio l'acquisto del Defibrillatore e le susseguenti offerte dei soci elargite in varie occasioni

Spese generali:

- ✓ Acquisto beni immateriali: Detta voce si riferisce al costo totale beni immateriali acquistati nel corso dell'esercizio 2016, tra cui € 14.502,78 a saldo rifacimento coperto terrazza , € 1.151,26 per adeguamento impianto fotovoltaico , sistemazione impianto elettrico nei locali del Bar.
- ✓ Acquisto beni materiali : costo sostenuto per l'acquisto di : defibrillatore, estintori tagliasiepe , rifacimento di una parte del tendone esterno , forno elettrico per la cucina , computer e telefono .
- ✓ Consulenze: Detta voce accoglie i costi sostenuti nel 2016 per la preparazione e l'invio telematico del modello 730 , dichiarazione iva e relativi versamenti telematici effettuati dallo Studio Del Viscio. Vi e' inoltre inserito il costo per la pratica HACCP e la consulenza di un tecnico per i computer
- ✓ Imposte, Tasse e canoni: Questa voce raggruppa i costi sostenuti nel corso del 2016 per i versamenti trimestrali Iva, per la Siae, acconti Ires e tassa conc. governativa
- ✓ Erogazioni liberali devolute a soggetti terzi: Questa posta accoglie il costo per le erogazioni devolute nel corso del 2016 per il progetto Sad Guatemala , per l'adozione a distanza e alla Lilt per la lotta contro i tumori.

- ✓ Manutenzione ordinaria locali: Questa voce raggruppa i costi sostenuti nel corso del 2016 per la manutenzione e le piccole riparazioni rese necessarie nel corso dell'esercizio, tra cui lampadine, piccola idraulica, revisione caldaie, ferramenta
- ✓ Pulizie: Detta voce ed accoglie il costo dei materiali utilizzati per le pulizie

Costi e proventi finanziari::

La suddetta voce espone nella colonna "uscite" le spese sostenute nel corso del 2016 per la gestione del conto corrente bancario, mentre nella colonna "entrate" riporta gli interessi attivi, al netto della ritenuta d'acconto, maturati sul conto corrente bancario nel corso del 2016 e i proventi risultanti dagli investimenti finanziari.

Modalità di copertura dei costi delle attività svolte dall'Associazione

Dall'analisi del Bilancio relativo all'esercizio 2016 si può rilevare che le poste che hanno maggiormente contribuito alla copertura dei costi sostenuti nel corso dell'esercizio 2016 sono state le seguenti:

- ✓ L'attività complementare del bar per un importo netto pari ad Euro 95.653,00 (pari al 65%);
- ✓ La raccolta fondi" per un importo netto pari ad Euro 3.094,00 (pari al 2%);
- ✓ Le erogazioni liberali da soci e da terze parti per un importo complessivo pari ad Euro 1.347,21 (pari al 1%);
- ✓ Corso danze popolari per un importo di € 2.985,00 (pari al 2%)
- ✓ L'attività motoria svolta nel corso del 2016 che ha contribuito per un importo complessivo pari ad Euro 1.844,00 (pari al 1,5%);
- ✓ Il tesseramento relativo all'esercizio 2016 ha contribuito per un importo netto pari ad Euro 3.904,00 (pari al 2,1%);
- ✓ Proventi da affitti sale , per totale € 15.326,00 (pari al 10,40 %)
- ✓ Proventi da pranzi e cene , per € 8.866,00 (pari al 6,0%)

Quote di partecipazione richieste ai soci per le attività svolte all'interno dell'associazione:

Le attività ricreative all'interno dell'associazione (gioco delle carte o gioco della tombola, feste e manifestazioni, ascolto musica e ballo) sono gratuiti. I soci partecipanti hanno il dovere morale della consumazione delle bevande al bar.

Le attività formative ed il corso di ginnastica (attività motoria) prevedono una quota di iscrizione.

San Lazzaro di Savena

30 aprile 2017

per il Consiglio Direttivo

Il Presidente

Biagini Vittorio
