



Centro Socio Ricreativo Culturale Stella
Via Savioli, 3 - 40137 Bologna
Tel 051347459
E-mail centro.stella.bologna@libero.it

bilancio sociale

**del Centro socioricreativo culturale Stella
di Bologna**

Anno 2017



ANCeSCAO

PREMESSA

Il bilancio di esercizio del Centro rappresenta il documento fondamentale per fornire le informazioni economiche finanziarie e patrimoniali atte a rappresentare i risultati di esercizio e la situazione dell'ente alla data di bilancio.

FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale, redatto secondo le Linee Guida delle Organizzazioni non profit:

- consente al Centro di rendere conto ai propri stakeholder del grado di perseguimento della missione e, in una prospettiva più generale, delle responsabilità, degli impegni assunti, dei comportamenti e soprattutto dei risultati prodotti nel tempo;
- costituisce un documento informativo importante che permette ai terzi di acquisire elementi utili ai fini della valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dal Centro nel tempo;
- favorisce lo sviluppo, all'interno del Centro, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

IL CENTRO SOCIALE

Il Centro Centro Sociale Stella_si qualifica come associazione di promozione sociale ai sensi della L. 383/2000 come recepito dalla L.R. ed è affiliato ad ANCeSCAO – Associazione Nazionale Centri Sociali Comitati Anziani ed Orti – Iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. 35 e le cui finalità Assistenziali sono state riconosciute dal Ministero dell'Interno con il D.M. n. 559/C.4749.12000.A. (113) del 4 marzo 1994.

Coerentemente agli orientamenti dell'Associazione Nazionale ed alle previsioni statutarie il Centro si è dotato di un sistema contabile conforme alle Linee guida

emanate dall'Agenzia per le ONLUS che prevede la redazione del Bilancio Sociale (o di missione) con le finalità illustrate in premessa.

Il Centro Stella è collocato in una zona residenziale del Quartiere Santo Stefano, zona caratterizzata dalla presenza di una popolazione in percentuale anziana e molto anziana, con prevalenza di donne, spesso sole, ma con condizioni economiche non drammatiche. La presenza di persone immigrate è per lo più collegata ad attività di badanti e colf, mentre non si rileva una presenza significativa di nuclei famigliari stranieri. Il collegamento con la Caritas situata presso la vicina Parrocchia degli Alemanni ha segnalato gravissime situazioni economiche di famiglie o singoli individui, ma si tratta soprattutto di persone provenienti da aree urbane molto distanti.

In riferimento a tale contesto il Centro si è posto in primo luogo questi obiettivi:

- contrastare la solitudine creando un luogo accogliente e affettuoso, con molteplici iniziative di carattere ricreativo, culturale, corrispondenti a diverse attitudini e interessi manifestati da gruppi di soci e rendendo il più possibile i soci stessi protagonisti e promotori delle iniziative;
- promuovere il benessere psicofisico degli anziani, anche in collaborazione con la UISP e con l'Associazione Percorsi, che tramite convenzione opera presso il centro e ha come obiettivo statutario la promozione di corretti stili di vita. Pertanto vengono promosse molte attività motorie, attività laboratoriali creative, conferenze su tematiche della salute ecc...;
- sviluppare azioni di solidarietà sociale: si è favorito l'uso gratuito degli spazi da parte di Associazioni noprofit, si è promossa la raccolta fondi per finalità benefiche anche mediante tornei di burraco, e la raccolta di generi alimentari per la Caritas della vicina Parrocchia degli Alemanni

Complessivamente nel corso del 2017 si è registrato:

- un incremento degli iscritti;
- un piccolo incremento dei volontari;
- un arricchimento delle attività.

Periodo di riferimento della rendicontazione

Il presente Bilancio si riferisce al periodo che va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017.

Storia del Bilancio Sociale nell'organizzazione Non Profit

Il Centro ha adottato il sistema di rendicontazione emanato dall'Agenzia per le ONLUS a decorrere dall'anno sociale 2014 e pertanto il presente bilancio, redatto secondo tali disposizioni, è il numero 4.

Processo seguito nell'elaborazione del Bilancio Sociale

Per la redazione della contabilità il Centro dispone di n. 1 postazione di personal computer dotato di n. 1 stampante. E' impiegato 1 socio volontario. Per la predisposizione del bilancio sociale è stato coinvolto tutto il comitato di gestione, che ne ha discusso i contenuti. La redazione finale è stata affidata al presidente.

Contenuto del Bilancio Sociale

Il Centro Sociale è un soggetto autonomo dotato di autonomia patrimoniale e non ha vincoli o legami rilevanti con altri soggetti tali da limitarne o indirizzarne le attività.

Completezza del contenuto del Bilancio Sociale

Nel bilancio del Centro Sociale sono rappresentati tutti i fatti amministrativi e gestionali che si sono registrati nel corso del periodo cui il presente documento si riferisce.

Cambiamenti significativi rispetto al precedente Bilancio Sociale

Non si registrano cambiamenti significativi

Attestazioni e certificazioni di soggetti terzi

Il bilancio non è certificato da soggetti terzi.

Contatti e indirizzi per richiedere informazioni

Centro socioricreativo culturale Stella

Via Savioli, 3 40137 Bologna

Telefono 051-347459

e-mail centrostella.bologna@libero.it

Francesca Steiner (presidente) 3397322258 masteine@alice.it

Fausto Mantovani (vicepresidente vicario) 3332959743 fau.mantovani@libero.it

Paolo Vagaggini (vicepresidente) 3384288799 p.vagaggini@libero.it

IDENTITA' DELL'ORGANIZZAZIONE NON PROFIT

Generalità

Il Centro socioricreativo culturale Stella ha sede legale in via Savioli, 3 Bologna (BO) e presso la sede il Centro svolge la propria attività istituzionale. Il Centro non ha sedi secondarie.

Il Centro è costituito come Associazione di promozione sociale (A.P.S.) senza fini di lucro, ex art. 36 e seg. del codice civile.

Lo Statuto attualmente vigente è stato adottato con delibera assunta in data 2/2/2008.

MAPPA E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NELLA GESTIONE

Elenco degli stakeholder

Soci

Istituzioni: Quartiere S. Stefano (Convenzione), AUSL, Giovanni XXIII

Associazioni in convenzione: Percorsi, UISP, Otrotango, ANCESCAO

Fornitori: distributori di caffè, supermercati, imprese di: pulizie, disinfestazione, manutenzione ascensore, manutenzione estintori.

Associazioni con cui si è collaborato: Parrocchia, Croce Rossa, Komen, Mensa, Intercultura, Reginella, Trekking Italia, Ventaglio di Oral, Progetto Arte e Musica, ACLI, Unicef, AGEOP, OFB, Comasia, Ass."Il Chiostro", AVOC, Associazione Amici di Tamara e David di Pianoro, Associazione Senza il banco, Centro sociale Montanari. Cooperativa Camerun, Ass: Metropoli

Singole persone: giovani musicisti, scrittori locali, esperti in vari ambiti, medici, farmacista, fotografo, fisioterapiste,

Attività di coinvolgimento degli stakeholder effettuate nel corso dell'esercizio

Il Laboratorio Anch'io finanziato dall'Azienda USL e dal Cup 2000

Visite guidate in collaborazione con ANCESCAO, Trekking Italia, Ass. Percorsi.

Conferenze con: Percorsi, medici specialisti, Croce rossa, Ancescao (Progetto Arte e Musica) Ass. Mensa Italia, Ass. Metropoli, Komen, docenti universitari,

Pranzi/cene di autofinanziamento organizzati da Percorsi, Komen, Intercultura, Reginella, Metropoli

Il Coro Stella ha partecipato ad alcuni eventi esterni in collaborazione con il Coro Arcanto e con il Coro di S.Giorgio+

Il laboratorio "Anch'io" ha impostato un rapporto con le ACLI, per attività di scambio tra generazioni.

Collaborazione con il Centro Montanari per rappresentazione teatrale

Assemblea

Nel corso dell'anno 2016 si è tenuta n. 1 assemblea generale in data 21/04/2017 con il seguente ordine del giorno: Presentazione del bilancio 2016.

Organi di governo

Il Comitato di Gestione del Centro è attualmente composto da n. 9 membri eletti dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art. 15 dello Statuto. L'attuale Comitato di Gestione è stato eletto in data 30 maggio, e rimane in carica per la durata di anni tre.

Il Comitato di Gestione prevede le seguenti cariche: Presidente, 2 Vice Presidenti.

La rappresentanza dell'Associazione spetta ai sensi dell'art. 15 dello Statuto al Presidente ed in caso di suo impedimento o assenza al Vicepresidente vicario

Presidente: Francesca Steiner - (ex dirigente regionale in pensione).

Vicepresidente vicario: Fausto Mantovani - (pensionato FS., ex sindacalista).

Vicepresidente: Paolo Vagaggini - (ex dipendente Hera in pensione).

Altri componenti del comitato di gestione: Carla Breveglieri, Lucia Cammelli, , Gianni Strazzari, Anna Teresa Zanerini, Giusi Mamelì, Mirella Gamberini

Riunioni del Consiglio Direttivo, entità dei compensi erogati

Nel corso dell'esercizio 2017 si sono tenute n. 4 riunioni del Comitato di Gestione di

cui tre per approvare i programmi delle attività trimestrali. Non vengono erogati compensi specifici.

Composizione del Collegio dei Revisori (o altro organo di controllo simile)

Il Collegio dei Revisori del Centro è composto da n. 3 membri eletti dall'Assemblea dei Soci ai sensi dell'art. 15 dello Statuto in data 23/3/2013 per la durata di tre anni.

Fanno parte del Collegio dei Revisori i Signori: Antonio Cianci, Alberta Vezzali, Alberta Parmeggiani

Funzioni svolte e funzionamento

Nel corso dell'esercizio 2016 si sono tenute n. 2 riunioni del Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche. Il Collegio non ha riscontrato nessuna irregolarità nella gestione amministrativa del Centro né ha ricevuto segnalazioni da parte di Soci.

Compensi

I membri del Collegio dei Revisori non ricevono compensi per l'opera svolta.

Probiviri, composizione e poteri

Non si è attivato il Collegio dei probi viri, in caso di necessità ci si rivolge a quello provinciale di ANCeSCAO

Pubblicità del bilancio di esercizio

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Assemblea, Comitato di gestione, Libro Soci), il Centro assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività svolta, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali. Tali documenti sociali, conservati presso la sede sociale, sono a disposizione dei soci per la consultazione. Venti giorni prima dell'Assemblea il bilancio viene esposto in sede per visione.

SRUTTURA ORGANIZZATIVA

Rappresentazione dell'organizzazione e delle funzioni

L'organizzazione del Centro è impostata su Attività di gestione (trasversali) e Attività per Aree tematiche (attività istituzionali).

I soci del Comitato di gestione, integrati da altri soci volontari ne garantiscono il funzionamento.

ATTIVITA' TRASVERSALI DI GESTIONE

FUNZIONI GESTIONALI	ATTIVITÀ SPECIFICHE	RESPONSABILI
Gestione soci	Tesseramento, inserimento dati, indirizzari	Paolo, Paola
Gestione dei locali e delle attrezzature	Manutenzione, pulizie ecc.	Fausto
Gestione acquisti beni di consumo	Cibi, vettovaglie, cancelleria ecc.	Paolo, Fausto, Gianni
Funzioni amministrative	Contabilità, atti amministrativi, pagamenti, predisposizione bilancio contabile	Anna Teresa Paolo, Francesca
Coordinamento per l'uso degli spazi	In rapporto alle attività programmate ;In funzione dell'uso privato di soci	Fausto
Controllo posta	Lettura posta in arrivo e trasmissione via mail ai membri comitato	Francesca, Fausto
Informazione e documentazione	Informazione ai soci Informazione ad Ancescao e altri organismi Predisposizione volantini e manifesti	Francesca, Fausto Francesca Francesca, Fausto, Laura
Coordinamento per apertura giornaliera e per l'attribuzione di competenze	Predisposizione elenco soci responsabili e relativi sostituti per l'apertura giornaliera	Francesca (soci coinvolti n.12)
Comitato di gestione	Convocazione Verbali sedute	Francesca Gianni , Carla
Predisposizione programma attività trimestrale	Coordinamento varie proposte	Francesca

ATTIVITA' PER AREE TEMATICHE

AREA TEMATICA	ATTIVITÀ	COORD. RESPONSABILE	GRUPPO RESP.
Attività ricreative	Pranzi sociali	Fausto,	Piccoli gruppi di soci
	Burraco	Giusi	Paolo, Fausto, Giusi, Anna Teresa
	Laboratorio Anch'io	Lucia	Mariella, Laura, Natalia,
	Aperitivi in musica	Francesca	Fausto, Paolo, Valeria
	Attività turistiche Viaggi	Paolo	Giusi
	Orto		Lucia Mario Gualtieri
	Corso di tango	Davide	Daniele, Silvia
Attività culturali	Gruppo di lettura Biblioteca, cineteca, book crossing	Giulia	Alberta, MariaGrazia, Francesca,Anna Rosa, Anna, Enzo
	Laboratorio teatrale	Giuliana	Paola, Giuliana, Francesca Gianlupo, Giulia,Alberta
	Visite guidate		Carla, Vanna
	Rapporto con comm. Cultura Ancescao		, Giulia
	Informazione e facilitazioni per iniziative teatro est.		Carla, Anna Teresa
Coro		Paolo	Mirella,
Gite sociali	Organizzazione Rapporto con Comm. Turismo ANCESCAO	Paolo,	Paolo, Giusi Giusi
Conferenze	Percorsi Altre proposte		Floriana, Lucia,Francesca
Attività motorie	Ginnastica UISP Ginnastica posturale Ginnastica ritmica Passeggiate Ginnastica Feldenkrais	Francesca	Francesca Floriana
Salute e Qualità della vita	Conferenze	Floriana	Floriana, Gianni, Orientina, Vanna
Attività di solidarietà sociale	Raccolta viveri e fondi Sportelli informativi Sportello Ascolto psicologico	Fausto Tonino Filippo	

COMPOSIZIONE BASE ASSOCIATIVA

Numero dei soci

I soci per l'anno 2017 sono 412, con un ulteriore incremento rispetto al 2016

Composizione della base associativa

donne: 334

uomini:62.

persone tra i 15 e 25 anni: 16.

Anzianità associativa

Dal 2007 (nel 2007 circa n.200 soci.)

VOLONTARI

Numero dei volontari attivi in modo continuativo

Nell'attività del Centro sono occupati con carattere di continuità n 11 volontari più altri 20 con disponibilità saltuaria. Di questi 24 sono donne e 7 sono uomini.

Rimborso spese

Il Centro, eroga a 2 volontari il solo rimborso documentato, anche sotto la forma di rimborso chilometrico -non eccedente le tariffe ACI e le norme fiscali che rendono tale corresponsione non fiscalmente rilevante- dei costi sostenuti per provvedere sistematicamente all'acquisto dei beni di consumo, all'adeguamento delle attrezzature e a tutte le pratiche inerenti il funzionamento del Centro

Salute e sicurezza

Assicurazione abbinata alla tessera per tutti i soci .

Assicurazione specifica per 21 soci volontari .

RICORSO A CONTRATTI DI OUTSOURCING

Agenzia Pulizie, Ascensore, Igienizzazione bagni, manutenzione impianto riscaldamento, controllo estintori.

ATTIVITA' RICREATIVA

Il Centro assicura un'apertura giornaliera dalle 15 alle 18 -esclusa la domenica- ma il complesso delle attività di seguito elencate, si svolgono anche in orario mattutino e serale e talvolta la domenica.

Il programma delle attività è stato predisposto dal Comitato di gestione, su proposta dei coordinatori o gruppi responsabili (cfr. struttura organizzativa)– con cadenza trimestrale – e comunicato a tutti i soci tramite posta elettronica e volantini. Inoltre viene affisso e inviato via mail il volantino del programma del mese e per specifici avvenimenti.

Gli stessi coordinatori e gruppi responsabili assicurano la realizzazione e gestione delle attività.

Le attività ricreative hanno riguardato in particolare:

il gioco del burraco, su tre pomeriggi alla settimana, con possibilità di spuntini e l'organizzazione di tornei non competitivi, frequentatissimo (in media 60 persone); alcuni tornei sono stati organizzati anche da altre Associazioni con finalità sociali per una raccolta fondi ;

aperitivi con musica dal vivo, occasione di incontro e di chiacchiere, ma soprattutto di ascolto di giovani musicisti, a cui si offre una platea di ascolto molto interessata; a tali iniziative ha collaborato anche l'Associazione Reginella;

gite sociali 4 gite sociali : Rocchetta Mattei – Weekend marca Trevigiana – Sassuolo e salse di Nirano – Centro Ronzano

feste Festa della donna, Festa di Natale con coro

Tra le iniziative sociali , con caratteristiche ricreative e socializzanti si segnala:

“Anch'io – Il laboratorio del fare”, Tutti i venerdì pomeriggio dove c'è chi insegna e chi impara e si apprezza il piacere di fare le cose insieme. Nel 2017 il gruppo ha risentito molto di alcune assenze dovute in gran parte a peggioramenti dello stato di salute, che ne ha appesantito l'organizzazione. In compenso la collaborazione con un gruppo Acli e la presenza di giovani delle scuole superiori come tirocinanti ha dato un contributo senza dubbio positivo nel periodo primaverile.

Come sempre momenti di attività in cucina, ma anche giochi e bellissime tombole organizzate da una del gruppo.

Ci sono stati incontri sul tema dell'accoglienza e della modifica della legge Bossi-Fini, incontri su esperienze di vita (vedi libro Percorsi di vita), su parole chiave come "Risentimento e Pacificazione" e sugli aspetti terapeutici del tango.

Con l'associazione Amici di Tamara e David di Pianoro si è sperimentata la raccolta dei fiori di sambuco e la preparazione dei succhi.

Sempre molto piacevoli le mattinate di giugno e luglio con il pranzo a cui partecipano anche amici di passaggio e che si conferma una buona occasione per allargare il giro in situazione tranquilla e confortevole.

La preparazione del Natale ha visto tutte al lavoro (biscotti, borse portavivande, lenticchie) e sotto la guida di Michela la messa in opera delle vetrate a soggetto natalizio.

.=

l'organizzazione di un pranzo al mese , preparato a turno da gruppi di soci o da ass. nonprofit in occasione di feste significative;

Altra attività, dove è sempre presente la finalità ricreativa e socializzante, ma con **caratteristiche culturali significative** è costituita da

Il gruppo di lettura "Dolci ..parole", che si riunisce tutti i lunedì pomeriggio, dove a turno, i partecipanti che lo desiderano, si candidano per presentare un libro. La lettura si conclude con assaggio di torte portate dalle socie (il gruppo, quasi esclusivamente femminile, vede in genere una presenza da 25 a 30 persone). Lo stesso gruppo organizza il giovedì pomeriggio presentazioni e visioni di film, percorsi di storia e memoria, approfondimenti musicali, conferenze scientifiche, con la partecipazione di esperti "volontari".

E' presente anche un servizio di **"Book crossing"**, per far circolare i libri e aumentarne la fruizione.

Inoltre il Centro ha ospitato 2 corsi del progetto "Arte e musica", promosso e coordinato da ANCeSCAO , e realizzato incontri sulla canzone e poetica napoletana in collaborazione con l'Associazione "Reginella".

Il Laboratorio teatrale, cui hanno partecipato una decina di soci. Nel corso dell'anno si è presentato lo spettacolo teatrale "La gatta sul tetto che scotta". Inoltre si è ospitato lo spettacolo teatrale "Parole e musica dell'Italia in guerra" del Gruppo teatrale del Centro sociale Montanari , con cui è in atto un rapporto di scambio.

Il Coro Stella, un coro sempre aperto a nuovi inserimenti, attualmente composto da una trentina di coristi, che si incontrano tutti i giovedì alle 18,45. Il repertorio è molto vario e il coro , oltre all'esibizione per la festa di Natale al Centro, ha partecipato anche ad iniziative esterne: a S. Giorgio di Piano per il 25 aprile e nel

meze di luglio, a Casalecchio di Reno per un concerto nel mese di ottobre.

Un martedì al mese è riservato a **Conferenze**, per lo più organizzate dall'Associazione Percorsi "Per un corretto stile di vita" su tematiche di informazione e prevenzione sanitaria (con la partecipazione di medici specialisti).

Si è aderito al progetto delle ACLI "**Tutti in rete**" per effettuare lezioni sull'uso del FSE-Fascicolo sanitario elettronico .

Infine quattro mattine alla settimana sono impegnate con **attività motorie** in collaborazione con L'UISP (ginnastica memory training) , con Ass.Percorsi (ginnastica posturale e yoga ritmo-dinamica) e la ginnastica con il metodo Feldenkrais affidata ad una fisioterapista esperta, in continuità con l'anno precedente.

Fra le **attività di solidarietà sociale** si segnalano inoltre:

Raccolta viveri, per la Caritas della vicina Parrocchia degli Alemanni

Raccolta fondi con i Tornei di Burraco per finalità benefiche

Ospitalità gratuita per attività di associazioni di solidarietà sociale

Attivazione di uno sportello d'ascolto psicologico in collaborazione con le ACLI

Risorse disponibili per l'attività

Risorse umane

Tutte le attività sono gestite dai soci volontari, così come indicato nell'assetto organizzativo.

Strutture utilizzate dal Centro

Lo spazio a disposizione delle attività è limitato, ossia un salone di mq 72, utilizzato in modo polivalente e flessibile (da sala gioco, a palestra, a sala conferenze, sala per le feste e i pranzi, teatro ecc) e una saletta di lettura di mq. 30, dotata di telev. adatta anche per la visione di film. Vi è poi una cucina office, molto attrezzata, usata come laboratorio di cucina, per preparare merende, pranzi o spuntini per i soci, mentre non si dispone di un bar specifico.

Inventario beni mobili

Le attrezzature disponibili sono:

Tavoli n. 8 (120 x 90)

Tavoli n. 1 (180 x 90)

Tavoli n. 16 (90 x 90)

Tavolo ovale n. 1

Tavoli pieghevoli lunghi n. 2

Tavoli da lavoro per cucina in acciaio n. 2

Scrivania

Tavolinetti d'appoggio n. 15

Seggiole n. 62

Poltroncine n. 10

Poltrone Ufficio n. 2

Armadi con ante n. 5

Armadi libreria n. 3

Armadi bassi con ante n. 4

Pensili con scaffalature n. 3

Impianto diffusione sonora con amplificatore

Videoproiettore con apparato di amplificazione

Schermo grande per proiezioni n. 2

Tastiera elettronica

Pianoforte

Televisione (TV 40 poll)

Computer con stampante n. 2 + 1 portatile

Fotocopiatrice

Telefono cordless

Ventilatori n. 3

Macchina da cucire

Tappeti per tavoli da gioco n. 20

Gazebo da giardino

Tagliaerba elettrico

Quadri n. 10

Frigorifero con congelatore

Congelatore a pozzetto

Frigorifero grande (da Bar)

Forni ad incasso n. 2

Forno microonde

Stufa a 4 fornelli con forno

Affettatrice

Macchine per sfoglia

n. 2 Robot da cucina
Piano di lavoro attrezzato con doppio lavello
Mobile piano bar
Carrello
Servizio piatti n. 500
Bicchieri vari circa 300
Servizio posate per 60
Attrezzatura cucina varia
frigorifero da bar
televisore 55 pollici
Lettore DVD.

Investimenti

Nel 2017 non si registrano investimenti significativi.

Modalità di copertura dei costi dell'attività

I costi complessivamente sostenuti dal Centro trovano copertura nelle seguenti entrate:

- 5,5% mediante ricorso al finanziamento pubblico (progetto Laboratorio)
- 75,5 % dalle quote associative e di partecipazione alle attività pagate dai soci
- 12 % convenzioni (UISP, PERCORSI, OTROTANGO, FELDENKRAIS)
- 7 % erogazioni liberali

Quote di partecipazione richieste ai partecipanti per le attività a pagamento

- Burraco - €. 1 a persona per il tavolo, più consumazioni varie
- Dolci parole - €. 2 a partecipante
- Aperitivo in musica - €. 4 a consumazione
- Le altre attività ricreative -culturali e le conferenze sono gratuite.
- Le attività motorie , il Corso di Tango argentino e il Coro prevedono una quota di iscrizione
- Pranzi / spuntini :€. 7/13 / 15
-

CONVENZIONI

Il Centro Stella ha sottoscritto una convenzione con l'Associazione PERCORSI (A.P.S.) in data 27/12/2010, rinnovata il 1 ottobre 2013 e confermata tacitamente. La convenzione ha per oggetto la realizzazione di iniziative per la promozione della salute e per l'adozione di corretti stili di vita (attività motorie e conferenze)

Viene rinnovata annualmente una convenzione con la UISP di Bologna, per la realizzazione di corsi di ginnastica.

E' in atto dal 2013 una convenzione con l'Associazione "OTROTANGO A.P.S." per realizzare corsi di tango argentino, rinnovata annualmente.

Prosegue la collaborazione con una fisioterapista specializzata per organizzare corsi di ginnastica con il metodo Feldenkrais di contrasto all'osteoporosi.

Le relazioni contrattuali di cui sopra non presentano ostacoli.

DIMENSIONE ECONOMICA

Oneri delle gestioni

Il presente Bilancio Sociale è presentato unitamente al Bilancio d'esercizio dal quale si possono desumere i seguenti dati:

- gestione istituzionale A fronte di una spesa di €. 8.009,36 vi è stato un introito di E. 22.040,10
- gestione accessoria La spesa è stata di E.4357,70. L'introito è stato di E. 4.938,10
- gestione di supporto (spese generali) E. 17,554,80
- gestione finanziaria patrimoniale €. 10.034,12(beni materiali)
- gestione raccolta fondi: da tesseramento E. 2974,40,
da erogazioni liberali E.2260

Criteri di redazione del Bilancio

Il Bilancio è coerente con le Linee guida dell'Agenzia delle Onlus

Svolgimento di rilevante attività produttiva

Il Centro si qualifica fiscalmente Ente non Commerciale rispettando i disposti di cui all'art. 149 TUIR e pertanto l'attività produttiva di natura commerciale non è presente

Provenienza delle fonti di ricavo

Istituzionali: (tesseramento+ attività istituzionali +attività complementari meno convenzioni e finanziamento pubblico progetto) € 29052,6

Erogazioni liberali: € 2260

Convenzioni : € 3982,10

Finanziamento pubblico (progetto) € 1735